

### 1 – OBJET

Afin d'adapter l'organisation des évaluations à distance, dans le respect des mesures sanitaires en vigueur, ce mode opératoire décrit les différentes étapes à suivre pour déposer, en retour, les copies d'évaluation sur la plateforme COMPILATIO®. [www.compilatio.net](http://www.compilatio.net)

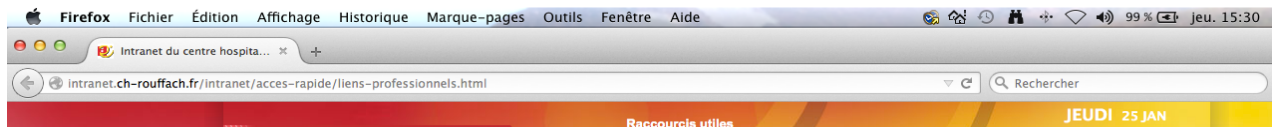
### 2 – RÈGLE RETENUE

Lors du dépôt d'un écrit sur la plateforme Compilatio®, le formateur référent de l'UE en a informé au préalable les étudiants et a transmis un courriel avec le lien.

La date limite pour le dépôt est fixée sur votre convocation aux évaluations du semestre. La mention « **La date limite du dépôt de l'évaluation de l'UE ... sur la plateforme Compilatio® est fixée au ....., dernier délai** » sera mentionnée pour chaque envoi. Au-delà de l'heure fixée, les travaux déposés sur la plateforme ne pourront pas être pris en compte. Cf *Règlement général des évaluations*.

### 3 – ÉTAPES A SUIVRE

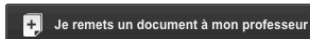
1. Renseigner l'adresse donnée par le formateur référent de l'UE dans la barre de votre navigateur.  
Exemple <https://www.compilatio.net/dossier/XXXXXXX>



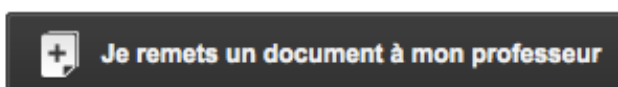
2. Ouverture de la page suivante :



- > Établissement : IFSI Rouffach
- > Enseignant : Marthe Casner
- > Dossier : 7jw93 - QUESTIONNAIRE SESA 2020



3. Cliquer sur « Je remets un document à mon professeur »



4. Renseigner le formulaire fourni par le site



Cliquer et chercher dans votre ordinateur le fichier à télécharger.

5. Ouverture de la page suivante, vérifier les informations et cliquer sur « CONFIRMER » :



REMETTEZ VOS TRAVAUX EN TOUTE SÉCURITÉ DANS LE COMPTE PERSONNEL COMPILATIO.NET DE VOTRE INTERLOCUTEUR. (DELPHINE UTARD)

- > Établissement : IFSI Rouffach
- > Enseignant : [REDACTED]
- > Dossier : [REDACTED]
- > Date limite : 2018-05-02 17:00:00

#### VÉRIFICATION DE LA REMISE DE TRAVAUX

##### DESTINATAIRE

- > Dossier : [REDACTED]
- > Établissement : [REDACTED]
- > Enseignant : [REDACTED]

Confirmer

Annuler

6. Transmission d'un accusé/réception de votre dépôt à l'adresse mail renseignée dans le formulaire ci-dessus. **Conservez-le, il constitue la preuve de votre dépôt.**

#### ATTENTION

En l'absence du message de confirmation, veuillez renouveler l'opération. Si malgré plusieurs tentatives, le message de confirmation ne s'affiche pas, merci de contacter le secrétariat de l'institut au :

03.89.78.70.63